

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОРУДНЕНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Дніпрорудненського

індустріального фахового коледжу

Голова педагогічної ради,

Директор  Н. В. Новік
(протокол № 7 від «13 » 05 липня)



ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план
здобувача фахової передвищої освіти**

Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу

УХВАЛЕНО

Методичною радою

Дніпрорудненського індустріального
фахового коледжу

(протокол № 4 від «15 » 04 липня)

Дніпрорудне 2021

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу призначене для індивідуалізації та підвищення якості навчання студентів у коледжі.

Розробники:

Капля А.В. - завідувач денною відділенням загальноосвітньої підготовки; викладач економічних спеціальностей, першої кваліфікаційної категорії.

Тарасюк І.О. – завідувач денною відділенням освітньо-професійної підготовки; викладач загально-технічних спеціальностей, другої кваліфікаційної категорії.

Дане Положення розроблене згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту», листа ІМЗО № 22.1/10-1358 від 02.07.2020 Методичні рекомендації до складання індивідуального навчального плану здобувача освіти.

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (далі – коледж).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; форму підсумкового контролю (залік, іспит, захист курсового проекту (роботи), дипломного проекту).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком первого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (освітньо-професійної програми), затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується керівником академічної групи за участю здобувача освіти і підписується завідувачем відділенням.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлює здобувачу освіти завідувач відділенням.

1.6. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти. Невиконання студентом ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з коледжу.

1.7. Наявна академічна різниця з дозволу директора коледжу може вноситься до ІНП студента окремим розділом.

1.8. Виконання вимог ІНП є умовою переведення студента на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації.

1.9. Після завершення навчання здобувача освіти його ІНП здається до архіву та зберігається в порядку, що визначений для зберігання екзаменаційних відомостей та навчальних карток студента.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в

сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого Положення про порядок та умови вибору студентами Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу вибіркових дисциплін, яке здійснюється для 1 курсу (першого року навчання) – на поточний навчальний рік під час заключення договору при зарахуванні до коледжу, для інших – на наступний навчальний рік в такому порядку:

2.4.1. Керівники академічних груп на початку ІІ-го півріччя навчального року ознайомлюють здобувачів освіти з переліком дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядком їх вивчення та анотаціями до змісту, організовують зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси та забезпечують консультування керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. В період з 01.04 по 15.04 ІІ півріччя кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділенням заяви за формулою, яка визначена у Положенні про порядок та умови вибору студентами Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу вибіркових дисциплін, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають дисципліни для включення їх до ІНП.

2.4.3. Завідувач відділенням на підставі аналізу заяв студентів формує навчальні групи для вивчення вибіркових дисциплін та готує відповідні проекти наказів. Данна процедура має бути завершена до кінця травня місяця.

Заяви зберігаються на денному відділенні протягом усього терміну навчання студенів.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявкою на ім'я директора коледжу (на

підставі чого готується відповідний наказ). Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються директором коледжу.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. ІНП студента формується відповідно до форми (Додаток 1) для кожного студента на кожний рік навчання. Для студентів 1 курсу – перед початком занять.

3.2. Завідувач відділенням спільно з керівниками академічних груп заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для первого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у Додатку 1). Програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, керівник академічної групи та завідувач відділенням.

3.3. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на денному відділенні коледжу, як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.4. В розділі «Практична підготовка» здійснюється запис назви практики і кількість призначених їй кредитів ЕКТС (див. Додаток 1).

3.5. В розділі «Кусові роботи» здійснюється запис назви дисципліни, з якої передбачено курсове проектування і кількість призначених годин (див. Додаток 2).

3.6. В розділі «Дипломування» здійснюється запис теми дипломного проекту і кількість призначених йому кредитів ЕКТС (див. Додаток 2).

3.7. В розділі «Комплексний державний іспит за фахом» здійснюється запис назви навчальної дисципліни, винесеної на підсумкову атестацію (див. Додаток 3).

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює керівник академічної групи та завідувач відділенням на підставі відомостей обліку успішності студентів.

4.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання студента або його відрахування.

4.3. Керівник академічної групи має право:

- відвідувати всі види занять студентів своєї академічної групи згідно з їх ІНП;
- подавати пропозиції завідувачу відділення щодо можливості переведення студента на інший курс, відрахування, а також щодо всіх видів заохочення студента або накладання на нього дисциплінарних стягнень.

4.4. У разі невиконання умов ІНП керівник академічної групи відповідно службовою запискою інформує завідувача відділення про стан навчання студента.

4.5. Директор остаточно приймає рішення продовження навчання студентом у коледжі та у разі необхідності завідувач відділення готує проект наказу щодо припинення навчання студента.

ДОДАТОК 1

1-й семестр



Дніпрорудненський індустриальний
фаховий коледж

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я,
по батькові
здобувача освіти

Навчальний рік 2020 /2021

Група ЕРГО-20-11

Курс 1

Спеціальність 184 «Гірництво»

Освітньо-професійна
програма «Експлуатація та ремонт гірничого
електромеханічного обладнання та
автоматичних пристрій»

Галузь знань 18 Виробництво та технології

Освітньо-професійний
рівень Фаховий молодший бакалавр

Форма навчання Денна

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Керівник академічної
групи

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Завідувач відділення

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Загальний обсяг | Кредити ECTS | Кількість годин на семестр | Кількість навчальних годин | | | | | Форма підсумкового контролю, екзамен, залік | |
|------------------------------|--|--------------------|-----------------|-------------------------------|---|--------|--------|-----------------------|-------------|--|-------|
| | | | | | Аудиторних занять за сем./на тиждень | | | | | | |
| | | | | | Годин на тиждень | Всього | Лекції | Практич., семінар. | Лабораторні | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основи права | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | залік |
| 2 | Соціологія | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | залік |
| 3 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 180 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | залік |
| 4 | Фізичне виховання | 180 | 2 | 60 | 3 | 45 | | | | 15 | залік |
| 5 | Обчислювальна техніка та програмування | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | |
| 6 | Нарисна геометрія та інженерна графіка | 90 | 3 | 90 | 4 | 60 | | | | 30 | залік |
| 7 | Основи технічної механіки (Теоретична механіка, Опір матеріалів) | 120 | 2 | 60 | 2 | 30 | | | | 30 | залік |
| 8 | Загальна електротехніка | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | залік |
| 9 | Екологія | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | залік |
| 10 | Основи гірничого виробництва | 120 | 2,5 | 75 | 4 | 60 | | | | 15 | |
| Вибіркові | | | | | | | | | | | |
| 11 | Основи систем автоматизованого проектування | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 30 | | | | 15 | |
| 12 | Хмарні сервіси та основи таймменеджменту | 60 | 2 | 60 | 2 | 30 | | | | 30 | залік |
| 13 | Вступ до спеціальності | 60 | 2 | 60 | 2 | 30 | | | | 30 | залік |

| Академічна різниця (у разі наявності) | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

Завідувач відділення

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

2-й семестр

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Загальний обсяг | Кредити ECTS | Кількість годин на семестр | Кількість навчальних годин | | | | | | Форма підсумкового контролю, екзамен, залік | |
|-------|-----------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------|-------|--------|---------------------|-------------|-------|---|--|
| | | | | | Аудиторних занять за сем./на тиждень | | | | | | | |
| | | | | | Годин на тиждень | Всого | Лекції | Практичн., семінар. | Лабораторні | З них | | |

Нормативні дисципліни

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|---|----|--|--|--|---|-------|
| 1 | Історія України | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 2 | Культурологія | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 3 | Основи філософських знань(філософія, релігієзнавство) | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 4 | Економічна теорія | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 180 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 6 | Фізичне виховання | 240 | 2 | 60 | 3 | 57 | | | | 3 | залік |
| 7 | Обчислювальна техніка та програмування | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 8 | Основи технічної механіки (Теоретична механіка, Опір матеріалів) | 120 | 2 | 60 | 3 | 57 | | | | 3 | залік |
| 9 | Загальна електротехніка | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 10 | Матеріалознавство | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 11 | Безпека життєдіяльності | 45 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 12 | Основи гірничого виробництва | 120 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 13 | Виробнича практика | 180 | 6 | 180 | | | | | | | залік |

Вибіркові дисципліни

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|-----|----|---|----|--|--|--|----|-------|
| 14 | Основи систем автоматизованого проектування | 90 | 1,5 | 45 | 2 | 38 | | | | 7 | залік |
| 15 | Вища математика | 90 | 3 | 90 | 3 | 57 | | | | 33 | залік |

Академічна різниця (у разі наявності)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

Практична підготовка

| № з/п | Вид практики | Кількість кредитів ECTS | Яку роботу виконував | Тривалість практики (дата) | | Прізвище та ініціали керівника практики |
|-------|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|----|---|
| | | | | від | до | |
| 1 | Слюсарно-механічна | 6 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Курсові роботи

| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин | Вид (КП/КР) | Прізвище та ініціали викладача |
|-------|------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Пам'ятка студенту*Студент зобов'язаний:*

- обирати вибіркові дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділенням в період з 01.04 по 15.04 II семестру кожного навчального року;
- у визначені терміни проходити поточний і підсумковий контроль;
- складати іспити і заліки зі своєю академічною групою, або з групою, яка формується за спеціалізацією.

ДОДАТОК 2

8-й семестр

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Загальний обсяг | Кредити ECTS | Кількість годин на семестр | Кількість навчальних годин | | | | Форма підсумкового контролю, екзамен, залік | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------|-------|--|---|--|
| | | | | | Аудиторних занять за сем./на тиждень | | | | | |
| | | | | | Годин на тиждень | Всього | З них | | | |
| Лекції | Практичн., семінар. | Лабораторні | Самостійна робота | | | | | | | |
| Нормативні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 1 | Виробничі практики (4 тижні) | 180 | 6 | 180 | | | | | залік | |
| 2 | Дипломування (8 тижнів) | 360 | 12 | 360 | | | | | захист дипломного проекту | |

Практична підготовка

| № з/ п | Вид практики | Кількість кредитів ECTS | Яку роботу виконував | Тривалість практики (дата) | | Прізвище та ініціали керівника практики |
|--------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|----|---|
| | | | | від | до | |
| 1 | Переддипл омна | 6 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дипломування

| Дипломування | | | | | |
|--------------|-------------------------|--------------|--------------------------------|----|--|
| № з/п | Тема дипломного проекту | Кредити ECTS | Тривалість дипломування (дата) | | Прізвище та ініціали керівника дипломного проектування |
| | | | від | до | |
| 1 | | 12 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Курсові роботи

| Курсові роботи | | | | |
|----------------|---|-----------------|-------------|--------------------------------|
| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин | Вид (КП/КР) | Прізвище та ініціали викладача |
| 1 | Економіка будівництва | 1 | КР | |
| 2 | Технологія і організація будів. виробництва | 2 | КП | |

Пам'ятка студенту

Студент зобов'язаний:

- обирати вибіркові дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділенням в період з 01.04 по 15.04 II семестру кожного навчального року;
 - у визначені терміни проходити поточний і підсумковий контроль;
 - складати іспити і заліки зі своєю академічною групою, або з групою, яка формується за спеціалізацією.

Академічна різниця (у разі наявності)

ДОДАТОК 3

6-й семестр

Комплексний державний іспит за фахом

| № з/п | Назва навчальної дисципліни, винесеної на підсумкову атестацію | Дата проведення | Прізвище та ініціали голови та членів ЕК |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Планування та організація діяльності підприємства | | |
| 2 | Фінансовий облік | | |
| 3 | Економічний аналіз | | |
| 4 | Економіка і нормування праці | | |
| 5 | Управління витратами | | |
| 6 | Охорона праці | | |
| | | | |

Академічна різниця (у разі наявності)

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Практична підготовка

| Практична підготовка | | | | | | |
|----------------------|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|----|---|
| № з/п | Вид практики | Кількість кредитів ECTS | Яку роботу виконував | Тривалість практики (дата) | | Прізвище та ініціали керівника практики |
| | | | | від | до | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Курсові роботи

| Курсові роботи | | | | |
|----------------|------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|
| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин | Вид (КП/КР) | Прізвище та ініціали викладача |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Пам'ятка студенту

Студент зобов'язаний:

- обирати вибіркові дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділенням в період з 01.04 по 15.04 II семестру кожного навчального року;
 - у визначені терміни проходити поточний і підсумковий контроль;
 - складати іспити і заліки зі своєю академічною групою, або з групою, яка формується за спеціалізацією.